

РЕШЕНИЕ № 6

рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей на территории
муниципального образования город Тула

от 27 ноября 2025 года

В целях создания условий для многостороннего развития детей муниципального образования город Тула, организации их отдыха и оздоровления в каникулярный период с учетом определенных интересов и потребностей, а также с целью реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной профильной смене (приложение №1).
2. Утвердить Положение о конкурсном отборе профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (приложение №3).
4. Осуществить прием профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула в период с 1 по 22 декабря 2025 года.
5. Провести конкурсный отбор профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула в период с 23 декабря 2025 года по 26 января 2026 года.
6. Утвердить итоги конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула решением рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула в срок до 29 января 2026 года.
7. Разместить информацию об итогах конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула на официальном сайте управления физической культуры и спорта администрации города Тулы в срок до 30 января 2026 года.

Заместитель председателя межведомственной
комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
на территории муниципального
образования город Тула



Н. Б. Токовая

Положение о муниципальной профильной смене

1. Общие положения

1.1. Муниципальная профильная смена (далее – профильная смена) – форма образовательной, оздоровительной и реабилитационной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с круглосуточным пребыванием, организуемая под руководством, либо непосредственной, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, их подведомственными учреждениями, при участии заинтересованных ведомств, общественных объединений.

1.2. Профильная смена проводится на основе программ, прошедших конкурсный отбор профильных программ в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования город Тула. Возраст участников должен составлять от 7 до 17 лет включительно. Содержание программы профильной смены должно создавать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Профильная смена является логическим продолжением работы кружков, секций, ведомственных учреждений, детских и молодежных общественных объединений в течение года, способствует социализации, реабилитации, физическому и духовному развитию детей, удовлетворению их возрастных и индивидуальных потребностей, развитию разносторонних способностей, коррекции поведения.

2. Цель и задачи профильной смены

2.1. Цель: создание условий для практической реализации программ и проектов в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

- реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно- досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;
- создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры;

- стимулирование творческой деятельности одаренных детей, в особенности из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- пропаганда и стимулирование деятельности детских и молодежных общественных объединений, и организаций города Тулы.

3. Условия проведения профильной смены

3.1. Перечень профильных смен определяется на основании конкурсного отбора и утверждается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Численность участников профильных смен и средства, необходимые для ее проведения, согласовываются с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

3.3. Профильная смена может проводиться на базе детского оздоровительного учреждения.

3.4. Профильная смена проводится в форме детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием.

3.5. В профильной смене отдыхают дети, участвовавшие в работе по данному профилю в течении учебного года. В случае проведения профильной смены для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отбор детей осуществляют организаторы, совместно с авторами программ.

Индивидуальный подбор детей производится на основании тестирования, анкетирования, собеседования. Также участниками профильной смены могут быть победители районных, областных конкурсов, фестивалей, смотров и иных программ.

3.6. При организации профильных смен должны соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических правил: СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются авторским коллективом профильной смены на принципах демократии и гуманности, развитие национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. В профильной смене создаются необходимые условия для реализации содержательного аспекта профильной программы.

3.8. Педагогический коллектив профильной смены, учитывая интересы детей, разрабатывает профильную программу, определяет основные направления жизнедеятельности, организует самоуправление. Распорядок дня согласовывается

с руководителем оздоровительного учреждения, на базе которого организуется профильная смена.

4. Кадры, условия труда сотрудников профильной смены

4.1. Подбор и подготовка педагогического состава для работы в профильной смене осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, их подведомственными учреждениями, а также руководителями профильных смен.

4.2. Штатные нормативы при проведении в профильной смене, организованной на стационарной базе, рассчитываются на основании постановления Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 11 мая 1990 года № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей». Число педагогов устанавливается из расчета две должности воспитателя и одна должность вожатого на каждый отряд (группы) школьников в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6 до 9 лет – 25 человек. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого).

При проведении профильных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением разрешается изменение штатных нормативов в сторону увеличения на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

Распределение обязанностей между педагогами профильной смены осуществляется руководителем оздоровительного лагеря по согласованию с заместителем руководителя оздоровительного учреждения по воспитательной работе.

4.3. Руководитель профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильного;
- совместно с руководителем загородного оздоровительного учреждения знакомит работников профильной смены с должностными обязанностями, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в профильной смене:

5.1. Руководитель оздоровительного учреждения, руководитель профильной смены и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в профильной смене.

5.2. Сотрудники профильной смены и дети-участники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, не допускать выход детей с территории лагеря без сопровождения сотрудников лагеря.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Профильные смены проводятся за счет средств бюджета муниципального образования, с привлечением родительских и спонсорских средств на основании действующего законодательства.

6.2. Стоимость путевок в рамках проведения профильных программ, включая профильную составляющую, установлена протоколом заседания экспертного совета при министерстве образования Тульской области по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Тульской области.

6.3. Средства, предусмотренные на реализацию профильной составляющей, могут быть использованы на приобретение призов, печатно-множительные, оформительские работы, изготовление атрибутики, приобретение расходных материалов, мелкого инвентаря, оплату аренды автотранспорта, звуко-, свето-оборудования, проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и оплату поездок, экскурсий, а также, по согласованию с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула, на оплату дополнительных услуг, связанных с профилем смены.

6.4. Руководитель профильной смены обязан своевременно предоставить заявку на приобретение товаров для профильной смены в орган, осуществляющий закупку.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула для организации муниципальных профильных лагерей различной направленности (далее - конкурсный отбор).

1.2. Координацию деятельности по организации и проведению конкурсного отбора осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Тулы.

1.3. Профильная программа в сфере отдыха и оздоровления детей (далее - профильная программа) - программа, призванная создать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, обеспечить развитие их творческого потенциала, нравственное и патриотическое воспитание, содействовать реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Отбор профильных программ осуществляется на конкурсной основе комиссией по проведению конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

1.5. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальных сайтах управления физической культуры и спорта администрации города Тулы и муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цель конкурсного отбора - создание условий для практической реализации инновационных программ и проектов в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

- выявление профильных программ, оптимально сочетающих эффективность и материально-технические затраты;

- поддержка перспективных профильных программ;
- стимулирование творческих, спортивных коллективов, общественных объединений, осуществляющих работу с детьми, к разработке профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей;
- отбор наиболее эффективных профильных программ для проведения профильных смен различной направленности.

3. Участники конкурсного отбора

Право предоставления профильных программ на конкурсный отбор имеют общественные объединения, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, уставные документы которых позволяют осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Пакет документов для участия в конкурсном отборе направляется организатором профильной программы в управление физической культуры и спорта администрации города Тулы (г. Тула, ул. Тимирязева, д.101, к.1, контактный телефон 35-27-39, электронная почта SuslovSI@cityadm.tula.ru). Прием документов осуществляется в период с 01 по 22 декабря 2025 года.

4.2. Пакет документов, предоставляемых на конкурсный отбор, должен содержать описание профильной программы, сметы расходов, презентацию.

4.3. Описание профильной программы должно содержать:

- информационную карту проекта (приложение № 1 к настоящему положению)
- название (не более 5 слов);
- цели и задачи профильной программы;
- изложение концептуальных подходов, авторских методик;
- кадровое обеспечение;
- критерии и методика отбора детей-участников программы;
- механизмы реализации профильной программы;
- программу работы с детьми-участниками;
- программу проведения и этапы реализации профильной программы;
- ожидаемые результаты.

4.4. Пакет документов предоставляется в управление физической культуры и спорта администрации города Тулы в одном экземпляре (в печатной и электронной версии).

4.5. Организаторы профильной программы несут ответственность за соответствие профильной программы действующему законодательству Российской Федерации и безопасность профильной программы для участников ее реализации.

4.6. Конкурсная комиссия в период с 23 декабря 2025 года по 26 января 2026 года рассматривает предоставленные вариативные программы на заседании конкурсной комиссии и определяет лучшие из них, оценивая по следующим критериям:

- соответствие действующему законодательству и настоящему положению;
- ценностные ориентации;
- педагогическая обоснованность;
- развивающий потенциал;
- уровень методического обеспечения;
- уровень кадрового обеспечения;
- ресурсное обеспечение;
- участие в предыдущих конкурсах (конкурсных отборах);
- безопасность для детей – участников.

4.7. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждой профильной программе (приложение № 2 к настоящему Положению), после чего результаты ранжируются в порядке убывания суммарного количества баллов.

5. Порядок утверждения профильных программ-победителей

5.1. Результаты конкурсного отбора с указанием количества участников профильных программ, места и времени их проведения утверждаются решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула в срок до 29 января 2026 года.

5.2. Информация об итогах конкурсного отбора подлежит обязательному размещению на официальном сайте управления физической культуры и спорта администрации города Тулы в срок до 30 января 2026 года.

6. Заключительные положения

6.1. Профильные смены, проводимые в рамках профильных программ, финансируются из средств бюджета муниципального образования город Тула, предусмотренных на финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании детей в текущем году.

Состав комиссии
по проведению конкурсного отбора профильных программ
в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей
муниципального образования город Тула

Токовая Надежда Борисовна – заместитель главы администрации города Тулы, председатель комиссии;

Матевосян Артур Асканазович – начальник управления физической культуры и спорта, заместитель председателя комиссии;

Суслов Сергей Игоревич – начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей и молодежи управления физической культуры и спорта администрации города Тулы, секретарь комиссии;

Мельникова Олеся Игоревна – заместитель начальника управления – начальник отдела физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта администрации города Тулы;

Юдина Юлия Игоревна – заместитель начальника управления образования администрации города Тулы (по согласованию);

Столярова Татьяна Николаевна – начальник управления культуры и туризма администрации города Тулы (по согласованию);

Симонов Михаил Анатольевич – начальник управления по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы (по согласованию);

Гольяков Дмитрий Александрович – заместитель директора по воспитательной работе муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе профильных
программ в сфере отдыха и
оздоровления детей муниципального
образования город Тула

Информационная карта
вариативной программы, представляемой на конкурсный отбор

1.	Полное название программы	
2.	Название организации, реализующей программу	
3.	Адрес организации	
4.	Телефон, факс	
5.	Руководитель программы	
6.	Телефон руководителя программы	
7.	Адрес электронной почты руководителя программы	
8.	Цель программы	
9.	Сроки проведения (смена)	
10.	Место проведения программы	
11.	Общее количество детей – участников программы	
12.	Направленность программы	
13.	Форма проведения профильного лагеря в рамках вариативной программы	
14.	Количество смен профильного лагеря	
15.	Общее количество детей-участников программы в течение года	
16.	Общее количество организаторов программы	
17.	География участников	

Руководитель
программы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата заполнения: « » _____ 2025г.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
профильных программ в сфере отдыха и
оздоровления детей муниципального образования город Тула

Оценочный лист

№	Наименование профильной программы	Критерии оценки							Итого	
		Соответствие законодательству и положению	Ценностные ориентации	Педагогическая обоснованность	Развивающий потенциал	Уровень методического обеспечения	Уровень кадрового обеспечения	Ресурсное обеспечение	Участие в предыдущих отборах	Безопасность для участников
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Максимально – 10 баллов за один критерий