

РЕШЕНИЕ № 1

рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей на территории
муниципального образования город Тула

от 29 января 2024 года

В целях создания условий для многостороннего развития детей муниципального образования город Тула, организации их отдыха и оздоровления в каникулярный период с учетом определенных интересов и потребностей, а также с целью реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной профильной смене (приложение №1).

2. Утвердить Положение о конкурсном отборе профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (приложение №3).

4. Осуществить прием профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула в период с 30 января до 13 февраля 2024 года.

5. Провести конкурсный отбор профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула в период с 14 по 20 февраля 2024 года.

6. Утвердить итоги конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула решением рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула в срок до 27 февраля 2024 года.

7. Разместить информацию об итогах конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула на официальном сайте управления физической культуры и спорта администрации города Тулы в срок до 28 февраля 2024 года.

Заместитель председателя межведомственной
комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
на территории муниципального
образования город Тула



И.Л. Фельдман

Положение о муниципальной профильной смене

1. Общие положения

1.1. Муниципальная профильная смена (далее – профильная смена) – форма образовательной, оздоровительной и реабилитационной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с круглосуточным пребыванием, организуемая под руководством, либо непосредственной, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, их подведомственными учреждениями, при участии заинтересованных ведомств, общественных объединений.

1.2. Профильная смена проводится на основе программ, прошедших конкурсный отбор профильных программ в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования город Тула. Возраст участников должен составлять от 7 до 17 лет включительно. Содержание программы профильной смены должно создавать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Профильная смена является логическим продолжением работы кружков, секций, ведомственных учреждений, детских и молодежных общественных объединений в течение года, способствует социализации, реабилитации, физическому и духовному развитию детей, удовлетворению их возрастных и индивидуальных потребностей, развитию разносторонних способностей, коррекции поведения.

2. Цель и задачи профильной смены

2.1. Цель: создание условий для практической реализации программ и проектов в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

- реализация медико-профилактической, спортивных, образовательных, культурно- досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;

- создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры;

- стимулирование творческой деятельности одаренных детей, в особенности из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- пропаганда и стимулирование деятельности детских и молодежных общественных объединений, и организаций города Тулы.

3. Условия проведения профильного лагеря (смены)

3.1. Перечень профильных смен определяется на основании конкурсного отбора и утверждается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Численность участников профильных смен и средства, необходимые для ее проведения, согласовываются с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

3.3. Профильная смена может проводиться на базе детского оздоровительного учреждения.

3.4. Профильная смена может проводиться в форме:

- детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием;
- детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- лагеря труда и отдыха.

3.5. В профильной смене отдыхают дети, участвовавшие в работе по данному профилю в течении учебного года. В случае проведения профильной смены для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отбор детей осуществляют организаторы, совместно с авторами программ.

Индивидуальный подбор детей производится на основании тестирования, анкетирования, собеседования. Также участниками профильной смены могут быть победители районных, областных конкурсов, фестивалей, смотров и иных программ.

3.6. При организации профильных смен должны соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических правил: СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются авторским коллективом профильной смены на принципах демократии и гуманности, развитие национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. В профильной смене создаются необходимые условия для реализации содержательного аспекта профильной программы.

3.8. Руководитель оздоровительного учреждения совместно с авторским и педагогическим коллективом профильной смены, учитывая интересы детей,

разрабатывает профильную программу, определяет основные направления жизнедеятельности, организует самоуправление. Распорядок дня согласовывается с руководителем оздоровительного учреждения, на базе которого организуется профильная смена.

4. Кадры, условия труда сотрудников профильной смены

4.1. Подбор и подготовка педагогического состава для работы в профильной смене осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, их подведомственными учреждениями, а также руководителями профильных смен.

4.2. Штатные нормативы при проведении в профильной смене, организованной на стационарной базе, рассчитываются на основании постановления Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 11 мая 1990 года № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей». Число педагогов устанавливается из расчета две должности воспитателя и одна должность вожатого на каждый отряд (группы) школьников в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6 до 9 лет – 25 человек. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого).

При проведении профильных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением разрешается изменение штатных нормативов в сторону увеличения на основании решения межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

Распределение обязанностей между педагогами профильной смены осуществляется руководителем профильной смены по согласованию с руководителем оздоровительного учреждения.

4.3. Руководитель профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильного лагеря (смены);

- совместно с руководителем загородного оздоровительного учреждения знакомит работников профильной смены с должностными обязанностями, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в профильной смене

5.1. Руководители оздоровительного учреждения, профильной смены и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в профильной смене.

5.2. Сотрудники профильной смены и дети-участники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, не допускать уход детей с территории лагеря без сопровождения сотрудников лагеря.

5.3. Купание детей разрешается руководителем загородного оздоровительного учреждения или врачом только в проверенных местах водоемов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии ответственного за детей педагога и врача (медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Профильные смены проводятся за счет средств бюджета муниципального образования, с привлечением родительских и спонсорских средств на основании действующего законодательства.

6.2. Стоимость путевок в рамках проведения профильных программ, включая профильную составляющую, установлена протоколом заседания экспертного совета при министерстве труда и социальной защиты Тульской области по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Тульской области.

6.3. Средства, предусмотренные на реализацию профильной составляющей, могут быть использованы на приобретение призов, печатно-множительные, оформительские работы, изготовление атрибутики, приобретение расходных материалов, мелкого инвентаря, оплату аренды автотранспорта, звуко-, свето-оборудования, проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и оплату поездок, экскурсий, а также, по согласованию с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула, на оплату дополнительных услуг, связанных с профилем лагеря.

6.4. Руководитель профильной смены обязан своевременно предоставить заявку на приобретение товаров для профильной смены в орган, осуществляющий закупку.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула для организации муниципальных профильных лагерей различной направленности (далее - конкурсный отбор).

1.2. Координацию деятельности по организации и проведению конкурсного отбора осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Тулы.

1.3. Профильная программа в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – профильная программа) – программа, призванная создать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, обеспечить развитие их творческого потенциала, нравственное и патриотическое воспитание, содействовать реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Отбор профильных программ осуществляется на конкурсной основе комиссией по проведению конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

1.5. Конкурсный отбор профильных программ проводится 1 раз в год. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальных сайтах управления физической культуры и спорта администрации города Тулы и муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цель конкурсного отбора – создание условий для практической реализации инновационных программ и проектов в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

- выявление профильных программ, оптимально сочетающих эффективность и материально-технические затраты;
- поддержка перспективных профильных программ;
- стимулирование творческих, спортивных коллективов, общественных объединений, осуществляющих работу с детьми, к разработке профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей;
- отбор наиболее эффективных профильных программ для проведения профильных смен различной направленности.

3. Участники конкурсного отбора

Право предоставления профильных программ на конкурсный отбор имеют общественные объединения, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, уставные документы которых позволяют осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Пакет документов для участия в конкурсном отборе направляется организатором профильной программы в управление физической культуры и спорта администрации города Тулы (г. Тула, ул. Тимирязева, д.101, к.1, контактный телефон 35-27-39, электронная почта podgomayayev@cityadm.tula.ru). Прием документов осуществляется в период с 30 января по 13 февраля 2024 года.

4.2. Пакет документов, предоставляемых на конкурсный отбор, должен содержать описание профильной программы, предполагаемые затраты и источники финансирования, сметы расходов.

4.3. Описание профильной программы должно содержать:

- название (не более 5 слов);
- цели и задачи профильной программы;
- изложение концептуальных подходов, авторских методик;
- кадровое обеспечение;
- критерии и методика отбора детей-участников программы;
- механизмы реализации профильной программы;
- программу работы с детьми-участниками;
- программу проведения и этапы реализации профильной программы;
- ожидаемые результаты;
- информационную карту проекта (приложение № 1 к настоящему положению).

4.4. Пакет документов предоставляется в управление физической культуры и спорта администрации города Тулы в одном экземпляре (в печатной и электронной версии).

4.5. Организаторы профильной программы несут ответственность за соответствие профильной программы действующему законодательству

Российской Федерации и безопасность профильной программы для участников ее реализации.

4.6. Конкурсная комиссия в период с 14 по 20 февраля 2024 года рассматривает предоставленные вариативные программы на заседании конкурсной комиссии и определяет лучшие из них, оценивая по следующим критериям:

- соответствие действующему законодательству и настоящему положению;
- ценностные ориентации;
- педагогическая обоснованность;
- развивающий потенциал;
- уровень методического обеспечения;
- уровень кадрового обеспечения;
- ресурсное обеспечение;
- участие в предыдущих конкурсах (конкурсных отборах);
- безопасность для детей – участников.

4.7. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждой профильной программе (приложение № 2 к настоящему Положению), после чего результаты ранжируются в порядке убывания суммарного количества баллов.

4.8. Профильной программой-победителем признается программа, набравшая наибольшее количество баллов.

5. Порядок утверждения профильных программ-победителей

5.1. Результаты конкурсного отбора с указанием количества участников профильных программ, места и времени их проведения утверждаются решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула в срок до 27 февраля 2024 года.

5.2. Информация об итогах конкурсного отбора подлежит обязательному размещению на официальном сайте управления физической культуры и спорта администрации города Тулы в срок до 28 февраля 2024 года.

6. Заключительные положения

6.1. Профильные лагеря, проводимые в рамках профильных программ, финансируются из средств бюджета муниципального образования город Тула, предусмотренных на финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании детей в текущем году.

6.2. В случае выделения дополнительных средств на проведение муниципальных профильных лагерей, возможность проведения профильного лагеря предоставляется программам, занявшим следующее за победителем место.

Приложение №3
к решению рабочей группы
межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей на территории
муниципального образования город Тула
от 29 января 2024 года № 1

Состав комиссии
по проведению конкурсного отбора профильных программ
в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей
муниципального образования город Тула

Фельдман Инесса Леонидовна – заместитель главы администрации города Тулы, председатель комиссии;

Трунов Михаил Вячеславович – начальник управления физической культуры и спорта, заместитель председателя комиссии;

Подгорная Евгения Викторовна – начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей и молодежи управления физической культуры и спорта администрации города Тулы, секретарь комиссии;

Мельникова Олеся Игоревна – заместитель начальника управления – начальник отдела физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта администрации города Тулы;

Юдина Юлия Игоревна – заместитель начальника управления образования администрации города Тулы (по согласованию);

Столярова Татьяна Николаевна – начальник управления культуры и туризма администрации города Тулы (по согласованию);

Симонов Михаил Анатольевич – начальник управления по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы (по согласованию);

Гольтяков Дмитрий Александрович – заместитель директора по воспитательной работе муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи».