

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 марта 2015 г. N 1278

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ** (в ред. постановления администрации города Тулы от 11.02.2019 № 393)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 6 октября 2012 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указом Президента от 23 июня 2014 года № 460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 19.02.2013 № 384 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального

образования город Тула, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации города Тулы  
Е.В. Авилов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 13.03.2015 № 1278

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА,  
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА СВЕДЕНИЙ О  
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О  
ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула по утвержденной форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера представляются в управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы (далее – кадровая служба) по форме справки, утвержденной Указом Президента от 23.06.2014 № 460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Заполнение формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, или руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, или руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула представляет в кадровую службу соответствующее заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Тула обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Кадровая служба в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки кадровая служба вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами кадровая служба направляет для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения муниципального образования город Тула принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения муниципального образования город Тула меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя

муниципального учреждения муниципального образования город Тула, в случае непоступления данного лица на указанную должность не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу от руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тула в соответствии с настоящим Положением, по окончании календарного года направляются работодателю для приобщения к личным делам.